



Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toimintasääntö

1 § Toiminnan tarkoitus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan aluehallitus asettaa monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan. Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta ei ole lakisääteinen vaikuttamistoimielin, mutta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen väestöpohjan huomioiden sen asettaminen on perusteltua ja tarpeellista. Neuvottelukunta rinnastuu muihin Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin.

Vaikuttamistoimielimien tarkoituksena on varmistaa eri asukasryhmien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan vaikuttamistoimielimille tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten, ikääntyneen väestön tai vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

2 § Asettaminen ja kokoonpano

Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Vantaan ja Keravan monikulttuurisuusasian neuvottelukunta muodostuu yhdeksästä (9) varsinaisesta jäsenestä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään. Jäsenistä kuusi on valittu Vantaan ja kolme Keravan vastaavasta toimielimestä. Hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan jäsenten valinnassa on huomioitava eri kulttuuri- ja kielitaustat ja mahdollistaa näin ollen monipuolinen edustus.



Koska Vantaan ja Keravan kaupunkien monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntien jäsenet nimetään kaksi kertaa valtuustokausittain kaksivuotiskausille, nimetään edustajat hyvinvointialueen monikulttuurisuusasian neuvottelukuntaan myös kaksivuotiskaudelle.

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta nimeää keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan kokouksissa asiantuntijana ja pöytäkirjanpitäjänä toimivat hyvinvointialueen osoittamat henkilöt. Monikulttuurisuusasian neuvottelukunta voi pyytää asiantuntijaksi eri tahojen edustajia kokouskohtaisesti.

Monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi muun muassa monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta yhdessä puheenjohtajiston ja vastuuvalmistelijoiden kanssa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnassa. Lisäksi nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan kokouksissa.

3 § Tehtävät

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan tehtävänä on:

- 1) vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan arvioi olevan merkitystä monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan kohderyhmään kuuluvan väestön tarvitsemien palveluiden kannalta;
- 2) osallistua hyvinvointialueen valmisteluun koskien suunnitelmia ja toimenpiteitä monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan kohderyhmään kuuluvan väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä heidän tarvitsemien palvelujen järjestämiseksi;
- 3) seurata monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan kohderyhmään kuuluvan väestön tarvitsemien palveluiden tarvetta ja palveluiden kehitystä hyvinvointialueella;
- 4) edistää monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan kohderyhmään kuuluvan väestön mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien palvelujen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan;
- 5) ottaa kantaa ja antaa lausuntoja asioista, joilla on vaikutusta monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan kohderyhmään kuuluvan väestön palveluihin ja elinoloihin;



- 6) laatia toimikausittain oma toimintasuunnitelma ja toimintakertomus. Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta nimeää keskuudestaan edustajan ja varaedustajan hyvinvointialueen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan.

4 § Yhteistyö kaupunkien vaikuttamistoimielimien kanssa

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta tekee yhteistyötä Vantaan ja Keravan kaupunkien monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntien kanssa. Hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokousten pöytäkirjat saatetaan tiedoksi kaupunkien vastaaville toimielimille.

5 § Kokoukset

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää kokouksensa ajankohdat. Kokouksia pidetään 4–6 vuoden aikana. Tarvittaessa monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina. Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokousmenettelyistä on voimassa soveltuvin osin ne määräykset, jotka hyvinvointialueen hallintosäännössä on kokousmenettelyistä todettu. Kokouskutsu monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen toimitetaan viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokousaineisto toimitetaan ensisijaisesti sähköpostilla, ellei muunlainen toimitustapa ole erityisestä syystä aiheellinen. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen hänen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Myös puheenjohtaja tai toimielimen pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Varajäsenen kutsumisesta tulee informoida toimielimen puheenjohtajaa ja pöytäkirjanpitäjää hyvissä ajoin ennen kokousta kokousmateriaalien toimittamista varten.

Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka tarkastetaan monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan päättämällä tavalla. Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokousten pöytäkirjat julkaistaan hyvinvointialueen julkaisusivustolla.



6 § Palkkiot ja matkakustannukset

Kokouspalkkiot ja matkakustannukset maksetaan hyvinvointialueen palkkio- ja matkustussäännön mukaisesti.

7§ Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan, kun aluehallitus on sen hyväksynyt.